|  |
| --- |
| **logoufraMINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA** |
| **FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E (OU) PASSAGENS AÉREAS** |
| **DADOS PESSOAIS** |
| NOME BENEFICIÁRIO/PROPOSTO: |
| DATA DE NASCIMENTO: | CPF: |
| NOME DA MÂE: |
| RG: | ÓRGÃO EXPEDIDOR: | DATA EXPEDIÇÃO: |
| SERVIDOR DA UFRA |  | ASSESSOR ESPECIAL |  | CONVIDADO(DE OUTRO ÓRGÃO |  | SEPE(servidor de outro poder ou esfera) |  |
| COLABORADOR EVENTUAL(NÃO SERVIDOR) |  | OUTROS. ESPECIFICAR: |
| NÚMERO DO PROCESSO DE AFASTAMENTO NO SIPAC(OBRIGATÓRIO): |
| CARGO/ FUNÇÃO/EMPREGO: |
| ESCOLARIDADE DO CARGO: |
| LOTAÇÃO/ÓRGÃO: | MATRÍCUL SIAPE: |
| N° DO PASSAPORTE(SE ESTRANGEIRO): |
| TELEFONE PESSOAL: | EMAIL PESSOAL: |
| TELEFONE UNIDADE SOLICITANTE: | EMAIL UNIDADE: |
| **DADOS BANCÁRIOS** |
| NOME E Nº DO BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA CORRENTE: |
| **OBJETO DA VIAGEM** |
| (Motivação/Vinculação do serviço ou evento aos programas e projetos em andamento na UFRA/Relação de Pertinência entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFRA/ Indicação do Recurso Orçamentário): |
|  | GESTÃO SUPERIOR |  | DCAD |  | PROAP |  | MAIRO DA UNIDADE |  | AULA PRÁTICA |  | OUTROS |
| **DADOS DA VIAGEM** |
|  | SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS |  | APENAS DIÁRIAS |  | APENAS PASSAGENS AÉREAS |
| PERÍODO DO AFASTAMENTO(ROTEIRO/ITINERÁRIO) | ORIGEM | DESTINO |
| DIA/MÊS | HORA | CIDADE/ESTADO | DIA/MÊS | HORA |
| DE | PARA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| MEIO DE TRANPORTE - IDA: |  | AÉREO |  | RODOVIÁRIO |  | FLUVIAL |  | OFICIAL |  | PRÓPRIO(Carro do Proposto) |
| MEIO DE TRANPORTE - VOLTA: |  | AÉREO |  | RODOVIÁRIO |  | FLUVIAL |  | OFICIAL |  | PRÓPRIO(Carro do Proposto) |
| DATA/HORA INÍCIO DO EVENTO: | DATA/HORA FIM DO EVENTO: |
| TEMPO DE DESLOCAMENTO ENTRE O AEROPORTO/TERMINAL AO LOCAL DO EVENTO E VICE-VERSA: |
| **JUSTIFICATIVAS(PREENCHER CASO NECESSÁRIO)** |
| JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM URGENTE COM MENOS DE 20 DIAS DE ANTECEDÊNCIA DA DATA DA VIAGEM(QUANDO NÃO HOUVER EMISSÃO DE PASSAGENS) ou 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA(CASO SEJA NECESSÁRIO EMITIR PASSAGENS): |
| JUSTIFICATIVA PARA DESEMBARQUE QUE NÃO CUMPRA ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 3 HORAS ATÉ O INÍCIO DAS ATIVIDADES(QUANDO HOUVER EMISSÃO DE PASSAGENS): |
| JUSTIFICATIVA PARA EMISSÃO DE PASSAGENS AÉREAS FORA DO INTERVALO DE 7H ÂS 21H: |
| JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM QUE INCLUA FINAL DE SEMANA OU FERIADO: |
| JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM COM MAIS DE 05 DIAS CONTÍNUOS: |
| JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM COM MAIS DE 05 PESSOAS PARA O MESMO EVENTO: |
| JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM DE PROPOSTO COM MAIS DE 30 DIÁRIAS ACUMULADAS NO EXERCÍCIO: |
|  |
| Data\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Assinatura do beneficiário/proposto |
| Ciente: | Assinatura do autorizador (com carimbo) |
| Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura da chefia imediata(com carimbo) caso o proposto seja servidor da ufra |